

# PAL TAM O

## HINNASTOT JA MAKSUT

1.1.2025



Kunnanhallitus 2.5.2023 § 91  
Kunnanhallitus 13.8.2024 § 135  
Kunnanhallitus 17.12.2024 § 252

## Hinnastot ja maksut 1.1.2025 alkaen

### Sisällys

1. Asiakirjoista, tiedon antamisesta ja asiakirjakopioista perittävät maksut.....	3
2. Autopaikat .....	5
3. Jätetaksat.....	5
4. Kansalaisopisto .....	6
5. Kaukolämpö .....	7
6. Kirjasto.....	7
7. Kouluhuoneistojen käyttö .....	8
8. Kuljetus- ja työtaksat .....	9
9. Kuntosali.....	9
10. Ulkoliikuntapaikkojen vuokraus .....	9
11. Paltalinnan ja kunnantalon tilojen vuokraus.....	10
12. Rakennusvalvonta.....	10
13. Ympäristövalvonta .....	10
14. Tonttien myynti- ja vuokraushinnat.....	11
15. Toripaikkamaksut .....	11
16. Vesi- ja jätevesimaksut.....	12
17. Vesihuoltolaitoksen palvelumaksut.....	13
18. Venepaikkamaksut.....	14

## 1. Asiakirjoista, tiedon antamisesta ja asiakirjakopioista perittävät maksut

### Tavanomaisen tiedon antaminen

Tavanomaisena tietojen antamisena pidetään sellaisen asiakirjan kopion tai tulosteen antamista, joka on kokonaan julkinen tai josta salassa pidettävät osat ovat vaivatta poistettavissa. Asiakirjan on oltava lisäksi yksilöitävissä ja löydettävissä viranomaisen käytössä olevan asiakirjaluokittelun ja asiakirjan tunnisteen avulla tai sähköisesti pidetyn rekisterin hakutoimintojen avulla.

Asiakirjoista perittävät maksut / sivu (maksuun sisältyy jäljennöksen oikeaksi todistaminen)	veroton hinta €	alv (25,5 %) €	yhteensä €
Asiakirjan jäljennös ja pöytäkirjan ote 1. sivulta			
- mustavalkoinen	2,50	0,64	3,14
- värillinen	3,00	0,77	3,77
Asiakirjan jäljennös ja pöytäkirjan ote kultakin seuraavalta sivulta			0,00
- mustavalkoinen	2,00	0,51	2,51
- värillinen	2,50	0,64	3,14
Kopio viranomaisen hallussa olevasta asiakirjasta (asianhallintajärjestelmästä helposti löydettävä asiakirja)	2,00 /sivu	0,51	2,51
Pyynnöstä annettava todistus	15,00	3,83	18,83
Todistus etuosto-oikeuden käyttämisestä	11,00	2,81	13,81

Ellei asiakirjan pyytäjä voi ilmoittaa asiakirjan antamisvuotta, peritään jokaiselta tarkastettavalta lisävuodelta yksi (1) euro, kuitenkin enintään 10 euroa.

Mikäli aineistoa käytetään kuntaa koskevaan esitelämään, esitykseen tai tutkimukseen, peritään maksu 50 %:lla alennettuna.

Kunkin toimituskirjan ensimmäiselle sivulle kirjoitetaan sen nimi, jolle toimituskirja kirjoitetaan sekä lunastuksen määrä tai että asiakirja on annettu lunastuksetta.

### Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antaminen

Erityistoimenpiteitä vaativia ovat lähinnä tilanteet, joissa asiakirjan esille haku ei ole mahdollinen edellä kuvatuilla tavanomaisilla keinoilla. Jos pyydetty asiakirja-aineisto on laaja tai pyydettyjen asiakirjojen määrästä riippumatta siinä on paljon asiakirjan eri osissa salassa pidettävää tietoa, asiakirjan tuottaminen annettavaan muotoon voi vaatia tavanomaista enemmän työtä.

<b>Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antaminen</b>	<b>veroton hinta</b>	<b>alv (25,5 %)</b>	<b>yhteensä</b>
	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>
Kopiosta tai muusta tulosteesta peritään kiinteä maksu, joka porrastetaan tiedonhaun vaativuuden mukaan			
- normaali tiedonhaku (työaika enintään 2 h)	30,00	7,65	37,65
- vaativa tiedonhaku (työaika 2–5 h)	60,00	15,30	75,30
- hyvin vaativa tiedonhaku (työaika yli 5 h)	110,00	28,05	138,05
Perusmaksun lisäksi peritään kultakin sivulta kopiointimaksu	2,00 / sivu	0,51	2,51

Mikäli tiedonhakua pidetään kiireellisenä (> 2 pv), porrastettu perusmaksu voidaan korottaa kaksinkertaiseksi. Lähetettäessä peritään todelliset postituskulut.

Edellä mainitulla tavalla porrastettua kiinteää maksua sovelletaan myös tiedonhaun erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamiseen asiakirjasta suullisesti sekä siihen, kun asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi ja kun tieto lähetetään sähköpostin välityksellä.

Jos asiakirjan lunastusmaksu on korvaus viranomaistoiminnasta, esim. jonkin lupahakemuksen käsitteystä ja luvan myöntämisestä, siitä peritään maksu erikseen vahvistetun taksan mukaisesti.

## **Maksuttomat asiakirjat, todistukset ja tiedot**

Maksua ei peritä

- 1) pöytäkirjanotteesta, jolla päätös annetaan asianosaiselle tiedoksi, jollei kysymyksessä ole lakiin perustuva lunastuksen periminen,
- 2) kunnan omilta viranomaisilta tai yksiköiltä,
- 3) työ- tai palvelutodistuksesta (ensimmäinen maksuton, toisesta peritään voimassa oleva maksu),
- 4) asiakirjasta, joka annetaan valtion viranomaiselle kunnan hallintoon kohdistuvan viranomaiselle säädetyn valvontatehtävän suorittamista varten,
- 5) asiakirjasta, joka annetaan oikeuden valvomista varten sille, jolta puuttuu varoja lunastuksen suorittamiseen,
- 6) asiakirjasta, josta lain tai asetuksen mukaan ei ole perittävä lunastusta
- 7) viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 34 §:ssä mainituissa tapauksissa:
  - a) asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti;
  - b) asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi;
  - c) julkinen sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään tiedon pyytäjälle sähköpostitse;
  - d) sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään asianosaiselle sähköpostitse;
  - e) pyydetyn asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusvelvoitteen piiriin.

## **Lähetysmaksu**

Kun asiakirjoja lähetetään tai palautetaan postitse, peritään jokaisesta lähetyksestä postimaksu voimassa olevan postimaksutaksan mukaisesti. Posti- ja lähetysmaksua ei peritä, jos asiakirjasta ei peritä

lunastusta. Lunastus- ja lähetysmaksuista ei peritä arvonlisäveroa.

## Maksaminen

Maksu peritään laskuttamalla. Maksu voidaan jättää laskuttamatta, mikäli kyseessä on alle 10 euron lasku.

## Yleistä

Pöytäkirjanotteen tai asiakirjan jäljennöksen sivuksi lasketaan jokainen alkava sivu. Asiakirjaan kirjoitetaan lunastuksen määrä.

Tässä hinnastossa ilmoitetuista hinnoista ei peritä viranomaissuoritteena arvonlisäveroa, lukuun ottamatta kopiointimaksuja sekä maksuja sääntökokoelmista ja julkaisuista.

Arvonlisäveron mahdollisesti muuttuessa perittävä veroton hinta vastaamaan (-/+ ) sen hetkistä arvonlisäveroa.

## 2. Autopaikat

<b>Autopaikat</b>	<b>veroton hinta</b> €	<b>alv (25,5 %)</b> €	<b>yhteensä</b> €
vuosi (sis. lämmityksen talvikaudella)	44,40	11,32	55,72
kuukausimaksu	12,10	3,09	15,19

Lisämaksu sähköauton lataamisesta on 100 euroa / vuosi tai 15 euroa / kk (sis. alv 25,5 %). Käytön aloittamisesta on ilmoitettava osoitteeseen [tekninen@paltamo.fi](mailto:tekninen@paltamo.fi).

Autopaikkamaksut laskutetaan kaksi kertaa vuodessa.

## 3. Jätetaksat

<b>Jätetaksat</b>	<b>veroton hinta</b> €/m <sup>3</sup>	<b>alv (25,5 %)</b> €	<b>yhteensä</b> €/m <sup>3</sup>
Sakokaivoliete	16,85	4,30	21,15
Umpikaivoliete jätevesi	11,40	2,91	14,31
Kuivatun lietteen käsittelymaksu	14,50	3,70	18,20

## 4. Kansalaisopisto

**Kurssimaksut** (Khall 11.6.2024 § 113)

**Kausikortti** **90 euroa**

Oikeuttaa opiskeluun koko lukuvuoden (syys- ja kevätlukukauden) ajan useammassa kuin yhdessä opintoryhmässä. Kausikortti kannattaa valita myös, jos osallistut yhdelle kurssille koko lukuvuoden ajan. Kausikortti ei käy viikonloppukurssseille.

**Työttömän ja eläkeläisen kausikortti** **75 euroa**

Oikeuttaa opiskeluun kuten kausikortilla. (Oltava työ- ja elinkeinotoimiston todistustyöttömyydestä tai kopio eläkekortista alle 65-vuotialta). Kausikortti ei käy viikonloppukurssseille.

**Kurssikortti** **45 euroa**

Oikeuttaa osallistumaan yhdelle kurssille syksyllä tai keväällä.

**Viikonloppukurssimaksu** **45 euroa/kurssi**

**Erikoiskurssimaksu**

Kansalaisopiston rehtori voi määrittää erikoiskurssimaksun, jos esim. kurssin opetus- ja järjestelykustannukset ovat tavanomaista kalliimmat tai jos yhteistyökumppani on erikseen määrittänyt kurssimaksun tarjottavalle kurssille. Kansalaisopiston luennot ovat maksuttomia.

**Oppikirjat ja -materiaalit**

Jokainen opiskelija kustantaa itse. Joillakin kursseilla peritään tarvikemaksuja esim. valokopioista Paltamon kunnanhallituksen päättämän taksan mukaisesti.

**Opiskelijavakuutukset**

Vapaa-ajan vakuutuksesta on huolehdittava itse, opisto ei ole vakuuttanut opiskelijoitaan.

**Maksujen perintä**

Ilmoittautuminen on aina sitova eli ilmoittautuessasi sitoudut maksamaan kurssimaksun. Opintomaksut laskutetaan opiskelijan opintokortilla antamien tietojen perusteella jälkikäteen. Kurssimaksuja ei ositeta eikä palauteta, jos esim. keskeytät opiskelun kesken työkauden. Maksettua kausikorttia ei muuteta kurssikortiksi tai päinvastoin.

Alaikäisten kurssimaksut laskutetaan huoltajalta. Huom. ilmoittautumisen yhteydessä maksajan tietoihin tarvitaan huoltajan henkilötiedot.

Smartum-setelit ja Saldo, Tyky-seteli ja ePassi käyvät maksuvälineenä kansalaisopiston opintokortti- ja erikoiskurssimaksuihin. Jos käytät em. maksuvälineitä, ota ensin yhteyttä kansalaisopiston toimistoon. Kaikukortilla saat kausikortin tai kaksi kurssimaksua.

## 5. Kaukolämpö

(Khall 22.10.2024 § 194)

	veroton hinta €/MWh	alv (25,5 %) €	yhteensä €/MWh
Kulutustaksa	77,81	19,84	97,65

Perusmaksut perustuvat kiinteistöjen tilausvesimääriin. Omakotitaloilla kiinteä perusmaksu 329,48 €/vuosi + alv.

## 6. Kirjasto

### Lainat, myöhästymismaksut, kirjastokortit

Ensimmäinen kirjastokortti	maksuton
Kirjastokortin uusiminen	3 €
Seutulaina Kainuun kirjastoista	3 €
Kaukolaina kotimaasta lähettjäkirjaston perimä maksu tai vähintään	8 €
1. palautuskehotus	1,80 €
2. palautuskehotus	3 €
Noutamaton varaus	1 €
Lasku myöhässä olevasta aineistosta	5 € + aineiston korvaus

Kadonneen tai vahingoittuneen aineiston asiakas korvaa joko tuomalla uuden tai maksamalla indeksillä tarkistetun hankintahinnan.

### Kopiot ja tulosteet

Kopiointi- ja muut maksut/sivu	veroton hinta €	alv (25,5 %) €	yhteensä €
A4 kopiot (sis. oikeaksi todistaminen)	0,40	0,10	0,50
A3 kopiot (sis. oikeaksi todistaminen)	0,81	0,21	1,02
A4 värikopiot	0,65	0,17	0,82
A3 värikopiot	1,21	0,31	1,52
Henkilökunnan omat kopiot	0,20	0,05	0,25

## 7. Kouluhuoneistojen käyttö

<b>Liikuntatilat</b>	1 h=60 min  kertamaksu € (sis. alv 25,5 %)	Säännöllinen käyttö, lukuvuosi, 60 min/viikko  €/lukuvuosi (sis. alv 25,5 %)	Tapahtumat tms.  €/päivä (sis. alv 25,5 %)
<b>Korpitien monitoimikeskus:</b>			
Koko liikuntasali n. 845 m <sup>2</sup>	32 €	210 €	130 €
Puolikas sali n. 420m <sup>2</sup>	22 €	135 €	85 €
Yksi lohko n. 270m <sup>2</sup>	12 €	68 €	45 €
Sulkapallokenttä	12 €  (huom. samalla vuorolla voi olla toisia pelaajia vie- reisillä kentillä)		
<b>Kontiomäen koulun liikuntasali</b>	25 €	135 €	85 €

Liikuntaseurat, järjestöt, yhdistykset ja yleishyödylliset toimijat ovat vapautettuja käyttömaksuista. Yksityisten henkilöiden, työnantajien tai yritysten liikuntavuoroista ja tapahtumista peritään hinnoittelun mukainen maksu. Käyttämättömien vuorojen maksuja ei palauteta.

Erikoisluokka 65 €/päivä.

Keittiötä vuokrattaessa vuokraaja on velvollinen palkkaamaan työvoimaksi yhden koulukeittiössä vakinaisesti työskentelevän henkilön.

Ylimääräisestä kiinteistönhoitajapalvelusta vuokraaja sopii suoraan työvuorossa olevan kiinteistönhoitajan kanssa.

Maksua ei peritä niiltä järjestöiltä ja yhdistyksiltä, jotka saavat toimintaansa tukea kunnalta eikä seurakunnan järjestämistä lapsi- ja nuorisotyötilaisuuksista.

Maksua ei myöskään peritä työntekijä- ja viranhaltijajärjestöiltä, jotka varaavat koulutilat työsuhde- ja järjestöasioiden hoitoa varten tai yhdistyksiltä ja yhteisöiltä, jotka järjestävät toimintaa, johon koulun opiskelijat osallistuvat.



## 8. Kuljetus- ja työtaksat

<b>Kuljetus- ja työtaksat</b>	<b>veroton hinta</b> €	<b>alv (25,5 %)</b> €	<b>yhteensä</b> €
Pakettiauto ilman kuljettajaa (€/tunti)	16,60	4,23	20,83
Kuorma-auto ja kuljettaja (€/tunti)	52,60	13,41	66,01
Traktori ja kuljettaja (€/tunti)	41,60	10,61	52,21
Tekninen ammattimies (€/tunti)	24,97	6,37	31,34
Pakettiauto (€/km)	0,60	0,15	0,75
Höyryrunkkehittimet (min. veloitus 1/2 tuntia) (€/tunti)	12,50	3,19	15,69

## 9. Kuntosali

Paltamolaisille, Paltamon kunnan työntekijöille ja Paltamon lukion opiskelijoille kuntosalin käyttö on maksutonta. Alla ulkopaikkakuntalaisia koskeva kuntosalihinnasto.

	<b>perusmaksu</b> € (sis. alv 14 %)	<b>eläkeläiset, työttömät, opiskelijat ja kesäasukkaat</b> € (sis. alv 14 %)
1kk	25	20
6 kk	110	80
12 kk	200	150

## 10. Ulkoliikuntapaikkojen vuokraus

<b>Hiekkakenttä:</b>	€ (sis. alv 14 %)
harjoitukset ja pelit	6,00
rajojen teko ja lanaus	
	30,00/krt
<b>Tervalammen nurmikenttä:</b>	
harjoitukset ja pelit	25,00/h
rajojen teko	20,00/krt

Vuokrahinnat koskevat ulkopaikkakuntalaisia urheiluseuroja.

## 11. Paltalinnan ja kunnantalon tilojen vuokraus

<b>Paltalinna</b>	€ (alv 0 %)	€ (alv 25,5 %)
Koko rakennuksen vuokra	19,92/h	25,00/h
Paltalinna, kahvilan puoli	15,94/h	20,00/h

Paltalinnan vuokra peritään kunnan ulkopuolisilta vuokraajilta. Liikuntaseurat, järjestöt, yhdistykset ja yleishyödylliset toimijat ovat vapautettuja käyttömaksuista.

Poikkeus: yli 24 tunnin vuokraus peritään myös paltamolaisilta vuokraajilta kokonaisuudessaan.

<b>Kunnantalo</b>	€ (alv 0 %)	€ (alv 25,5 %)
kokouksetilat (Leino, Salmela), aula		
Leino	19,92/h	25,00/h
Salmela	27,89/h	35,00/h
Aula	19,92/h	25,00/h

Kunnantalon vuokra peritään kunnan ulkopuolisilta vuokraajilta. Liikuntaseurat, järjestöt, yhdistykset ja yleishyödylliset toimijat ovat vapautettuja käyttömaksuista.

## 12. Rakennusvalvonta

Rakennusvalvontaviranomaisen maksut (maksut tarkastus-, valvonta- ja muista viranomaistehtävistä). Katso erillinen [pdf-tiedosto](#).

## 13. Ympäristövalvonta

Ympäristövalvontaviranomaisen maksut, katso erillinen [pdf-tiedosto](#).

Maa-ainesten ottaminen

» Maa-ainesten ottamissuunnitelman tarkastamisesta ja ottamistoiminnan valvonnasta suoritettavat maksut (ei arvonlisäveroa). Katso erillinen [pdf-tiedosto](#).

## 14. Tonttien myynti- ja vuokraushinnat

(ei arvonlisäveroa) Tarkistetaan vuosittain elinkustannusindeksillä.

Metelinniemen ja Luhtaniemen tonttien hinnasto: <https://www.paltamo.fi/asuminen-ja-ymparisto/va-paat-tontit.html>

### Muut tontit:

		myyntihinta €/m2	vuosivuokra €/m2
Omakotitalotontti	alue 1	3,26	0,22
Rivitalotontti	alue 1	3,26	0,22
Omakotitalotontti	alue 2	2,66	0,15
Rivitalotontti	alue 2	2,66	0,15
Omakotitalotontti	alue 3	1,63	0,10
Rivitalotontti	alue 3	1,63	0,10
Kerrostalotontti		myyntihinta €/kerros-m2 29,90	vuosivuokra €/kerros- m2 1,48
Teollisuustontti		1,63	0,07

## 15. Toripaikkamaksut

Toripaikkamaksut	veroton hinta €	alv (25,5 %) €	yhteensä €
Toripaikkamaksut	maksuton (alle 2 vrk)		
Sähkömaksu valovirrasta (vrk)	10,00	2,55	12,55
Sähkömaksu voimavirrasta	kulutuksen mukaan		
Sähkömaksu 6 kk (käyttö 1*vrk/vko)	110,00	28,05	138,05
Sähkömaksu 1 v (käyttö 1*vrk/vko)	200,00	51,00	251,00
avainmaksu (6 kk ja 1 v sähköihin)	50,00	12,75	62,75

## 16. Vesi- ja jätevesimaksut

(Khall 22.10.2024 § 193)

### Käyttömaksut

	€/m <sup>3</sup> (alv 0)	€/m <sup>3</sup> (alv 25,5 %)
Veden käyttömaksu	1,60	2,01
Jäteveden käyttömaksu	2,98	3,74

### Perusmaksut

Perusmaksut peritään kaikista liitetyistä kiinteistöistä (vesihuoltolaitoksen kanssa tehty liittymissopimus).

Pientalot (enintään kahden asunnon talo) kiinteä perusmaksu:

	€/v (alv 0)	€/v (alv 25,5 %)
Vesi	57,60	72,29
Jätevesi	86,40	108,43

Muut kiinteistötyypit laskemalla kaavasta  $P=k \cdot A \cdot p \cdot yp$ , jossa

P = perusmaksu

k = kiinteistötyypin mukainen kerroin

rivitalo, vapaa-ajan rakennus	5
asuinkerrostalo/asuinliiketalo	4
liikerakennus	3
teollisuusrakennus (ei prosessivettä)	2
teollisuusrakennus (prosessivesi)	3
julkinen rakennus	2
maatalouden talousrakennus	5

A = kerrosala (k-m<sup>2</sup>)

p = palvelukerroin

käyttövesi 0,4

jätevesi 0,6

yp = perusmaksun yksikköhinta 0,24 €/k-m<sup>3</sup> (alv 0 %)

kuitenkin niin, että talousveden perusmaksu on vähintään 57,60 €/v (alv 0 %) ja viemäriveden perusmaksu on vähintään 86,40 €/v (alv 0 %).

Hintoihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

## 17. Vesihuoltolaitoksen palvelumaksut

	€ veroton	€ sis. alv 25,5 %
Vesimittarin luentamaksu	50,00	62,75
+km-veloitus	0,60	0,75

Vesimittarin luentamaksu peritään laitoksen suorittamasta luennasta, jos asiakkaan käyttöpaikalle ei ole vaihdettu etäluettavaa mittaria. Lisäksi luenta voidaan periä, jos mittari luetaan asiakkaan pyynnöstä.

### Asiakkaan tilaamat työt

Asiakkaan tilaamat työt liittyjälle tai muulle asiakkaalle tehdyistä töistä, joita vesihuoltolaitoksen taksoissa ei ole erikseen mainittu, peritään laitokselle aiheutuneet kustannukset. Laitos toteuttaa työt las-  
kutustyönä. Työajan ulkopuolella tehdyt työt veloitetaan 2 ensimmäistä tuntia +50 % ja seuraavat tunnit +100 %.

Taloventtiin avaus-/sulkemismaksu	€ veroton	€ sis. alv 25,5 %
Virka-aikana	60,00	75,30
Virka-ajan ulkopuolella	120,00	150,60

Peritään sekä avausmaksu että sulkemismaksu erikseen.

### Vesijohtoverkoston liittyminen (ei arvonlisäveroa)

	€/rak.til. -m3
Omakotitalot, paritalot, vapaa-ajan asunnot	2,2
Rivitalot	1,56
Kerrostalot	1,32
Muut	1,32

Tonttivesijohdon rakentamisen ja maanrakennustyöt suorittavat kustannuksellaan liittyjä.

### Viemärlaitokseen liittyminen

(ei arvonlisäveroa)

Kaikki 1,32 €/kerros-m2

Perustuu rakennuksen kerrosalaan (m2) ja ns. kerrottuun kerrosalaan, joka omakotitaloilla on 5, rivitaloilla 3 ja kerrostaloilla ja muilla rakennuksilla 2.

Tonttviemäriin rakentamisen ja maanrakennustyöt suorittavat kustannuksellaan liittyjä.

## 18. Venepaikkamaksut

(Khall 9.4.2024 § 66)

		<b>veroton hinta</b>	<b>sis. (alv 25,5 %)</b>
Telarantapaikka (kaikki satamat)	€/kausi	36,29	45,54
Kapea ponttoonipaikka	€/kausi	80,65	101,22
Leveä ponttoonipaikka	€/kausi	104,84	131,57
Metelin vierasvenesatama	€/kausi	185,48	232,78
Ponttoonipaikka, tapahtumien yhteydessä	€/vrk	5,65	7,09
Metelin vierasvenesatama, tapahtumien yhteydessä	€/vrk	12,10	15,19
Venesataman portin palauttamaton avain	kpl	40,32	50,60

Metelin kotisataman säilytyspaikkamaksut (veneille, joilla ei lunastettua venepaikkaa):

	<b>veroton hinta</b>	<b>sis. (alv 25,5 %)</b>
Talvisäilytys mantereella 15.10.–30.4.	44,35	55,66
Kesäsäilytys mantereella trailerilla tai pukeilla		
1.5. - 14.10	32,26	40,49

Venepaikkasääntöjen vastaisesti oleva vene:

	<b>veroton hinta</b>	<b>sis. (alv 25,5 %)</b>
Tarkastusmaksu	40,32	50,60
Siirtokustannus: toteutuneet kulut + 10 % hallinnolliset kulut		
Säilytys kunnan toimesta/alkava kk (vene siirretty kunnan varastointialueelle)	40,32	50,60